	常勤：医事課職員　求人票
部署名	医事課
雇用形態	常勤　※3カ月間の試用期間があります。その間の給与・業務の変更はありません。
雇用期間	期間の定めなし
募集人数	事務員2名
就業場所	【雇入れ直後】医療法人社団　東光会　佐々総合病院 【変更の範囲】戸田中央メディカルケアグループ内の施設
業務内容	【雇入れ直後】窓口対応、会計業務、電話対応、書類作成、伝票類の処理、レセプト作成業務、算定業務、各部署との調整業務など、PC基礎操作（Word、Excel） 【変更の範囲】事務職全般
就業時間	平日　8：30～17：00（休憩60分） 半日　8：30～12：30　又は　13：00～17：00（休憩なし） 夜勤　16：00～翌9：00（休憩120分）　※男性職員のみ
時間外	あり（月平均15時間程度）
休日	土・日、国民の祝日及び国民の休日、年末年始、創立記念日（8/16） 2026 年度の公休数は 123 日です。勤務シフトにより上記休日に勤務する場合は別日に振替えての取得となります。 その他休暇：産前・産後休暇、育児・介護休業、特別休暇（結婚、配偶者の出産、忌引き、子の看護休暇） ※規程あり
賃金	【月　給】専卒：224,697円　※初任給掲示、諸手当含む（夜勤4回） 大卒：228,988円　※初任給掲示、諸手当含む（夜勤4回） （内訳）基本給　専卒：170,800円　※経験年数に応じてベースアップ 大卒：185,000円　※経験年数に応じてベースアップ 付加手当：15,000円、賃上対応手当：18,854円（専門）19,393円（大卒）、物価手当：3,000円 ※賃上対応手当は診療報酬改定の状況により存続・廃止を検討する ※物価手当は支給要件の見直しにより変更及び支給停止することがある 【夜勤手当】3,000円+深夜割増手当（基本給にて変動）/1回　※男性職員のみ 【CMS認定手当】上限5,000円　※グループ独自認定手当 【給与想定】大卒想定※諸手当含む（夜勤4回） 5年目：252,569円、10年目：261,628円、15年目：273,020円
昇給・賞与	昇給年1回、賞与年2回（7月・12月）
福利厚生	社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 保育施設：24時間保育室、病後児保育室あり その他：グループ内診療見舞金、財形貯蓄制度、団体保険など ※規程あり
有休休暇	初年度10日（4月、10月更新）付与 ※入職月により別途有休あり
定年制	あり（60歳まで） ※リスタート制度：定年後65歳まで嘱託契約可
退職金制度	あり（勤続年数満3年以上）
交通費	条件あり（月額上限150,000円まで）　※規程あり
選考方法	書類選考、面接、適正テスト
郵送・お問合せ先	【郵送先】 〒188-0011　東京都西東京市田無町4-24-15 医療法人社団　東光会　佐々総合病院　総務課　採用担当者宛 【メール】 件名：医事課求人について アドレス：sassa_soumu@tmg.or.jp 【お問合せ先】 医療法人社団　東光会　佐々総合病院　総務課　採用担当者宛 0570-01-3399