

求人情報 事務職（広報室）

佐々総合病院では現在、事務職として病院の広報を担っていただける方を募集しています。

担当業務

佐々総合病院の広報担当として、他部署連携しながら、病院の魅力や地域のみなさまに必要な情報発信をお願いします。

仕事内容

- 地域医療講座の企画立案及び運営
- メディア対応
- ホームページの管理・更新 (WordPress)
- ポスター、パンフレットの制作
- 広報誌(7冊/年 8頁)、壁新聞(1枚/月)の制作
- 原稿作成
- 制作物の進捗管理・ディレクション
- 写真・動画の撮影
- 広告業者との調整や折衝等
- 院内広報委員会の事務局
- 動画編集
- 院内システムのサポート

応募条件

以下、1つでも当てはまる方

- ・ 広報や編集の経験がある方
- ・ プロジェクト管理やマネジメント経験がある方
- ・ 顧客折衝経験や部署間での調整業務経験がある方
- ・ Photoshop / illustrator の使用経験がある方
(応募または面接時にポートフォリオを提出いただきます)
- ・ HTML コーディングに関する基本的な知識がある方

待遇・制度

勤務地	佐々総合病院 (西武新宿線 田無駅 徒歩 3 分)
勤務形態	常勤または非常勤
就業時間	平日 08:30 ~ 17:00 土曜 08:30 ~ 12:30
休日休暇	有給休暇 / 年末年始休暇 / 慶弔休暇 / 産休・育休その他・4週8休相当
給与	スキルにより決定
賞与	昇給年1回、賞与年2回 (実績 3.4ヶ月以上)

病院と西東京地域の方々とのつながりを広報というツールを使い拡大していただける
明るく、意欲のある方をお待ちしております！



ご応募は以下 URL または QR コードから！

<https://forms.gle/P1S8yPp7JDVJpvmD7>

